

## **HƯỚNG DẪN** **Viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm**

Trong các năm qua, việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm (SKKN), nghiên cứu khoa học đã được các đơn vị, trường học quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc, đông viên được phần lớn cán bộ, công chức, viên chức cải tiến, đổi mới công tác quản lý, tổ chức các hoạt động và công tác dạy học trong nhà trường, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Hằng năm, các hội đồng chấm chọn sáng kiến kinh nghiệm của các đơn vị, trường học và ngành GD&ĐT đã chấm chọn, xếp loại, phổ biến và áp dụng nhiều sáng kiến kinh nghiệm có giá trị, thiết thực.

Tuy vậy, việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm trong ngành vẫn còn những hạn chế, thiếu sót. Có đơn vị, trường học chưa thực sự quan tâm đến công tác này; chưa quan tâm đến việc hỗ trợ kinh phí xét, công nhận, tổ chức khen thưởng đối với đề tài có giá trị, xếp loại cao. Hiện tượng chép chép, ghép tên để đối phó với việc công nhận các danh hiệu thi đua vẫn xảy ra. Số lượng SKKN có tính sáng tạo, khoa học chưa nhiều, chưa có đề tài SKKN mang tính đột phá, mức độ nghiên cứu chưa sâu. Việc chấm chọn, đánh giá, xếp loại chưa phù hợp; việc phổ biến và áp dụng SKKN còn nhiều hạn chế.

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả và khắc phục những hạn chế, thiếu sót nói trên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Viết và áp dụng SKKN là một trong những nhiệm vụ quan trọng trong các đơn vị, trường học và trong cán bộ, công chức, viên chức của ngành nhằm đúc rút những kinh nghiệm, tìm ra những biện pháp, giải pháp mới, tối ưu để tiến hành công việc, nhiệm vụ tốt hơn, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục.

2. Viết và áp dụng SKKN là tiêu chuẩn, điều kiện để xét, công nhận, phong tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho cá nhân trong ngành.

3. SKKN cần tập trung đề xuất, tìm những giải pháp quan trọng, tối ưu nhằm triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác đổi mới quản lý giáo dục; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; xây dựng các đoàn thể; chăm lo, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục; thực hiện nội dung, chương trình, sách giáo khoa và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục khác.

4. Đề tài SKKN phải thực hiện đúng mẫu quy định; hành văn theo phong cách khoa học; chuẩn ngữ pháp, chính tả; trích dẫn theo đúng quy cách về xuất xứ .....

## **II. Nội dung, bố cục của SKKN**

### **1. Mở đầu (Đặt vấn đề)**

- Lý do chọn đề tài: Nêu rõ sự cần thiết tiến hành đề tài;
- Mục đích của đề tài: Viết SKKN nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào, vấn đề được giải quyết có phải là vấn đề cần thiết của ngành hay không, đóng góp gì về mặt lý luận, thực tiễn...;
- Tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu: Thực trạng vấn đề, tình hình nghiên cứu vấn đề trong và ngoài nhà trường;
- Phạm vi và đối tượng của đề tài: Xác định phạm vi áp dụng đề tài, giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Kế hoạch thực hiện: Thời điểm bắt đầu và kết thúc thực hiện đề tài.

### **2. Nội dung (Giải quyết vấn đề)**

- Cơ sở khoa học hoặc cơ sở lý luận của vấn đề nghiên cứu: Nêu những khái niệm, những kiến thức cơ bản về vấn đề được chọn để viết SKKN làm cơ sở định hướng cho việc nghiên cứu;
- Thực trạng vấn đề nghiên cứu: Những thuận lợi, mặt tốt, ưu điểm; những khó khăn, hạn chế, thiếu sót của vấn đề nghiên cứu;
- Mô tả, phân tích các biện pháp, giải pháp, các ứng dụng, cách làm mới đã thực hiện, sử dụng nhằm làm cho công việc có chất lượng, hiệu quả hơn (Trọng tâm của đề tài);
- Đánh giá kết quả thực hiện: Phân tích, so sánh, đối chiếu, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện đề tài trong thực tiễn;
- Nêu những bài học kinh nghiệm được rút ra trong quá trình áp dụng SKKN.

### **3. Kết luận và khuyến nghị**

- Nêu những nhận định chung có tính bao quát toàn bộ SKKN, khẳng định giá trị về nội dung, ý nghĩa, hiệu quả của SKKN;
- Những khuyến nghị, đề xuất để triển khai, ứng dụng SKKN có hiệu quả.

### **4. Phụ lục**

- Các tài liệu tham khảo;
- Các biểu, bảng, tranh ảnh, tư liệu.....có liên quan;
- Các băng hình, đĩa CD, DVD kèm theo (nếu có).

## **III. Tổ chức viết, chấm chọn và áp dụng SKKN**

### **1. Tổ chức viết và chấm chọn**

a) Thủ trưởng các đơn vị, trường học phối hợp với Công đoàn cùng cấp phát động phong trào viết, áp dụng SKKN, phổ biến các yêu cầu về nội dung, hình thức SKKN và tiêu chuẩn chấm chọn SKKN; tổ chức động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị đăng ký viết và áp dụng SKKN

nhằm thực hiện các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động, nhiệm vụ.

b) Tổ chức phổ biến các SKKN của đơn vị được xếp loại cao hoặc các SKKN có giá trị trong và ngoài nhà trường để cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, vận dụng, áp dụng trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ có liên quan.

c) Tổ chức chấm chọn, xếp loại đề tài SKKN:

- Thành lập Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm: Trường học, Trung tâm GDTX, GDTX-KTTH-HN&DN; gồm thủ trưởng đơn vị - Chủ tịch Hội đồng và các phó thủ trưởng; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội (nếu có), tổ trưởng các bộ môn và các thành viên; Phòng Giáo dục và Đào tạo, gồm Trưởng phòng GD&ĐT - Chủ tịch Hội đồng và các Phó Trưởng phòng; Chủ tịch Công đoàn, tổ trưởng các tổ công và các thành viên của ngành am hiểu những vấn đề đặt ra trong các đề tài để chấm chọn, xếp loại đề tài SKKN.

- Những SKKN xếp loại tốt của các trường MN, TH, THCS gửi về Phòng GD&ĐT để Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm của Phòng GD&ĐT chấm chọn, xếp loại; đồng thời, tham mưu Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm của quận, huyện chấm chọn, xếp loại.

- Những SKKN xếp loại tốt của các trường MN, TH, THCS được Hội đồng Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm của quận, huyện chấm chọn, xếp loại và của các trường THPT, trực thuộc và Trung tâm GDTX, GDTX-KTTH-HN&DN xếp loại gửi về Sở để Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm của ngành chấm chọn, xếp loại; đồng thời, xem xét đề nghị Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm thành phố chấm chọn, xếp loại.

## **2. Tiêu chuẩn chấm chọn, xếp loại SKKN**

### **a) Tiêu chuẩn về nội dung (80 điểm)**

- Tính khoa học (20 điểm): Đề tài có cơ sở lý luận; có luận cứ khoa học, xác thực; kết quả phù hợp với quy luật, với thực tiễn;

- Tính sáng tạo (20 điểm): Là những vấn đề chưa SKKN nào trước đó nghiên cứu; những đề xuất mới đảm bảo tính khoa học; những ứng dụng, biện pháp, giải pháp trong việc thực hiện công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, giáo dục;

- Tính khả thi (20 điểm): Chi ra được những điều kiện cơ bản, những bài học kinh nghiệm; các nhà giáo, nhân viên khác dễ hiểu và có khả năng ứng dụng được, sử dụng được vào công việc của mình có kết quả tốt.

- Tính hiệu quả (20 điểm): Đem lại hiệu quả thiết thực trong thực tế khi áp dụng trong công tác quản lý, giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục. Áp dụng SKKN thì sẽ phù hợp với điều kiện thực tế, giảm được thời gian, nhân lực, vật lực; chất lượng, hiệu quả công việc sẽ được nâng cao.

### **b) Tiêu chuẩn về hình thức (20 điểm)**

- Đúng thể thức, kỹ thuật trình bày;

- Đúng bố cục, ngữ pháp, chính tả, ...

### **c) Quy định xếp loại SKKN**

- Loại tốt: Đạt từ 85 - 100 điểm;
- Loại khá: Đạt từ 65 - 84 điểm;
- Loại đạt yêu cầu: Đạt từ 50 - 64 điểm;
- Không xếp loại: Đối với các đề tài đạt dưới 50 điểm.

### **3. Quy định về chấm chọn, xếp loại**

- Việc tổ chức chấm chọn, xếp loại phải được thực hiện đúng qui trình, chặt chẽ, nghiêm túc, khách quan;

- Mỗi đề tài sáng kiến kinh nghiệm phân công ít nhất 2 cán bộ chấm chọn và chấm ít nhất 2 vòng độc lập; các cán bộ phụ trách chấm rà soát kỹ về nội dung, hình thức; không để diễn ra tình trạng các đề tài SKKN sao chép giống nhau, sao chép từ Internet và thống nhất điểm, xếp loại đề tài SKKN.

## **IV. Những vấn đề khác có liên quan**

### **1. Những nội dung khác được xem như sáng kiến kinh nghiệm**

- Các sản phẩm được tổ chức chấm chọn như đề tài SKKN:
  - + Những tập sách về chuyên môn do cán bộ, giáo viên biên soạn và được Nhà xuất bản phát hành nhưng tập sách đó chỉ được đứng tên của một hoặc hai tác giả;
  - + Các sản phẩm trong cuộc thi "Thiết kế bài giảng E-learning"; sưu tầm, xây dựng tư liệu điện tử về giáo dục truyền thống; đồ dùng dạy học tự làm đạt giải cấp thành phố; sản phẩm sáng tạo kỹ thuật đạt giải toàn quốc.
- Các đề tài nghiên cứu khoa học, đề án được xếp loại như SKKN:
  - + Đề tài nghiên cứu khoa học đã được Sở Khoa học – Công nghệ thành phố công nhận: Xếp loại tốt;
  - + Đề án đã được UBND thành phố phê duyệt: Xếp loại khá.

### **2. Bảo lưu sáng kiến kinh nghiệm**

- Loại tốt được bảo lưu 03 năm;
- Loại khá được bảo lưu 02 năm;
- Loại đạt yêu cầu được bảo lưu 01 năm.

## **V. Hồ sơ, thủ tục và thời gian**

### **1. Hồ sơ lưu về SKKN của các đơn vị, trường học**

- Kế hoạch phát động phong trào viết và áp dụng SKKN; đăng ký viết SKNN của cá nhân; tổng hợp đăng ký SKKN của đơn vị...;
- Quyết định thành lập Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm;
- Biên bản họp xét của Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm;
- Phiếu đánh giá, nhận xét, chấm điểm, xếp loại của cán bộ chấm SKKN (Mẫu số 5);
- SKKN của cá nhân;
- Văn bản chỉ đạo của các cấp và văn bản triển khai thực hiện của đơn vị.

### **2. Hồ sơ nộp SKKN về Sở GD&ĐT để chấm, xếp loại**

Phòng GD&ĐT và các trường THPT, Trung tâm GDTX, GDTX-HN, KTTH-HN&DN, các đơn vị trực thuộc nộp hồ sơ SKKN về Sở bằng văn bản và qua mạng trao đổi nội bộ trước ngày 5/3/2012, gồm:

- Tờ trình của đơn vị đề nghị chấm chọn SKKN;
- Các đề tài SKKN in và đóng tập theo quy cách (bìa, phiếu nhận xét), kèm theo file nội dung, sản phẩm minh họa (nếu có) trong đĩa mềm hoặc đĩa CD (Mẫu số 1 và 2);
- Bảng thống kê danh sách đề tài SKKN (Mẫu số 3);
- Báo cáo tình hình viết và áp dụng SKKN (Mẫu số 4).

(Các biểu mẫu được đăng tải kèm theo công văn này trên website của ngành tại địa chỉ: [www.danang.edu.vn](http://www.danang.edu.vn))

## **VI. Về phổ biến và áp dụng SKKN**

### **1. Đối với các đơn vị, trường học**

- Các đơn vị trường học tăng cường việc phổ biến và khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức viết và áp dụng SKKN trong công tác quản lý, hoạt động dạy học và các hoạt động khác trong đơn vị;
- Tổ chức hội thảo giới thiệu SKKN có giá trị, được xếp loại cao trong đơn vị và chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ công tác tham khảo áp dụng;
- Tuyển chọn các đề tài SKKN có giá trị, được xếp loại cao đăng tải lên website của các đơn vị, trường học.

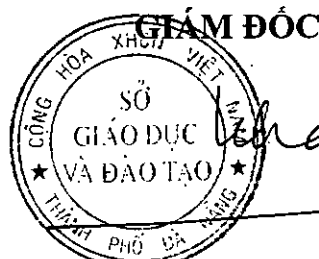
### **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tổ chức hội thảo giới thiệu SKKN có giá trị, được xếp loại cao trong ngành để các đơn vị, trường học tham khảo áp dụng;
- Tuyển chọn các đề tài SKKN có giá trị, được xếp loại cao đăng tải lên website của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT nhằm phổ biến rộng rãi SKKN của ngành.

Trên đây là hướng dẫn viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm của ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện và hằng năm, gửi hồ sơ SKKN về Hội đồng khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm của ngành (Ông Đặng Hùng, Phó Chánh Văn phòng nhận) đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở, CĐGDTP;
- Các phòng ban Sở;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.



**Lê Trung Chinh**